



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016 № 12 кпа

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа

В.Я.Классен

## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск

от «09» 02 2016 г. № 12 кпа

### Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории проведения мероприятия по контролю;

8) информацию, послужившую основанием для проведения мероприятия по контролю (жалобы, обращения, заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и т.п.) с указанием реквизитов: входящего регистрационного номера и даты регистрации;

9) дату проведения мероприятия по контролю.

Форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) указана в Приложении № 1 к настоящему порядку.

2. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории проведения мероприятия по контролю;

8) реквизиты ежегодного графика проведения плановых мероприятий по контролю, утверждаемого главой городского округа Жигулевск;

9) дату проведения мероприятия по контролю.

Форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) указана в приложении № 2 к настоящему порядку.

Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования подписывается главой городского округа Жигулевск.

На задании на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования проставляется гербовая печать администрации городского округа Жигулевск.

3. Результаты проведения мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования (осмотра) отражаются в акте по результатам проведения мероприятия по контролю (далее - акт).

Акт должен иметь регистрационный номер и содержать в себе следующее:

- 1) дату, место составления акта;
- 2) дату и время начала проведения мероприятия по контролю;
- 3) дату и время окончания проведения мероприятия по контролю;
- 4) место нахождения или адрес территории, на которой проводилось мероприятие по контролю;
- 5) должность, фамилию, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;
- 6) основания проведения мероприятия по контролю, реквизиты (дата, регистрационный номер) Задания на проведение мероприятия по контролю;
- 7) должность, фамилию, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 8) действия, направленные на фиксацию процесса проведения и результатов мероприятия по контролю (фотографирование, замеры и т.п.);
- 9) обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства;
- 10) наличие приложений к акту с указанием наименования приложений и количества листов;
- 11) подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 12) подпись должностного лица, составившего акт.

Неотъемлемой частью акта является приложение к акту в виде фототаблицы и плана-схемы (при необходимости).

Форма акта по результатам проведения мероприятия по контролю с приложениями к нему указана в приложении № 3 к настоящему порядку.

Приложение № 1

к порядку оформления и содержанию  
плановых (рейдовых) заданий, оформления  
результатов плановых (рейдовых)  
обследований при осуществлении  
муниципального земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятия по контролю**  
**обследования (осмотра)**  
(планового, рейдового)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях \_\_\_\_\_

(цели и задачи проведения обследования (осмотра))

провести мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю)

территории \_\_\_\_\_

(указывается местонахождение обследуемой территории)

в связи с \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

(дата)

Глава городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия,)

Приложение № 2

к порядку оформления и содержанию  
плановых (рейдовых) заданий, оформления  
результатов плановых (рейдовых)  
обследований при осуществлении  
муниципального земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятия по контролю**  
**обследования (осмотра)**  
(планового, рейдового)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях \_\_\_\_\_

(цели и задачи проведения обследования (осмотра))

провести мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю)

территории \_\_\_\_\_

(указывается местонахождение обследуемой территории)

в связи с \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

(дата)

Глава городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_

(подпись)

(Инициалы, фамилия.)

Приложение № 3

к порядку оформления и содержанию  
плановых (рейдовых) заданий, оформления  
результатов плановых (рейдовых)  
обследований при осуществлении  
муниципального земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

АКТ № \_\_\_\_\_  
по результатам проведения мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Обследование начато: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Обследование завершено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(местонахождение территории)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю)

проведено мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю)  
в соответствии с Заданием на проведение мероприятия по контролю от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Лицо(а), участвовавшие в проведении мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, участвовавшего в проведении мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю проводилось: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фотосъемка, обмер территории земельного участка)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в т.ч.  
сведения о нарушениях земельного законодательства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Фототаблица

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<p><i>Место для фотографии № 1</i></p>	<p><i>Место для фотографии № 2</i></p>
<p><i>Место для фотографии № 3</i></p>	<p><i>Место для фотографии № 4</i></p>
<p><i>Краткая характеристика, адрес земельного участка, дата съемки</i></p>	

Фототаблица составлена:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



План-схема  
Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*План-схема*

*Условные обозначения, пояснения:*

План-схема составлена:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)